



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া-৭০০৩।

অধ্যাপক ড. মোঃ আসাদুজ্জামান, গণিত বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	অধ্যাপক ড. ইয়াসমিন আরা সাথী, বাংলা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
অধ্যাপক ড. মুর্শিদ আলম, ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।

প্রিয় মহোদয়,

আগামী ১৪/১১/২০২২ তারিখ রোজ সেমবার বেলা ৯.৩০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ ও তা নিশ্চিত করার জন্য গঠিত কমিটির ২য় সভা উক্ত কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া ও মাননীয় ট্রেজারার এর অফিস রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

১৩/১১/২০২২

মিন্টু কুমার বিষ্ণু

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

অনুলিপি :

১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো)।

সভার সিদ্ধান্তসমূহ :

১। সভার সভাপতি মাননীয় ট্রেজারার ও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণসহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্বের ১৪টি অফিস হালনাগাদসহ ৮টি ছাত্র-ছাত্রীদের হলে নতুন করে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ করে তা বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। সিটিজেন চার্টার প্রনয়নের জন্য প্রত্যেক অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামসহ উক্ত অফিসের সেবার পরিমাণ, সেবার মান, সেবার তালিকা/সেবা কার্যক্রম জানিয়ে আগামী ১মাসের মধ্যে উক্ত কমিটির সদস্য সচিব এর নিকট প্রেরনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। আগামী ০৫-১২-২০২২ তারিখে একটি সমন্বয় সভা ও ১০/১২/২০২২ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় মাননীয় সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যকে উক্ত সভায় মূল্যবান মতামতের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৪/১১/২০২২

মিন্টু কুমার বিষ্ণু

উপ-হিসাব পরিচালক

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ইবি।

২। উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।

৩। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভিসি অফিস (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।

৪। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।

৫। পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ), ইবি।



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া-৭০০৩।

অধ্যাপক ড. মোঃ আসাদুজ্জামান, গণিত বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	অধ্যাপক ড. ইয়াসমিন আরা সাথী, বাংলা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
অধ্যাপক ড. মুর্শিদ আলম, ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।

প্রিয় মহোদয়,

আগামী ০৫/১২/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২.০০ টায় প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও তা নিশ্চিত করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণের সমন্বয়ে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকবেন মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ও বিশেষ অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকবেন মাননীয় উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান এবং সভাপতিত্ব করবেন উক্ত কমিটির আহবায়ক ও মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

০৩/১২/২০২২

মিন্টু কুমার বিষ্ণু

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করছি -(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ২। সকল প্রভোস্ট, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৩। গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৪। হিসাব পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৫। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) (পঃ ও উঃ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৬। প্রধান মেডিক্যাল অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৭। পরিচালক (শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১১। পরিবহন প্রশাসক, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তথ্য প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৩। পরিচালক, আইসিটি সেল (কর্মশালা কাজে আইটি বিষয়ক সহযোগীতার জন্য ১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পাঠানোর অনুরোধ করছি), ইবি।
- ১৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা গেল :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস, (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।
- ২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভিসি অফিস, (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস, (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।

