



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

সিটিজেন চার্টার

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ফোন: ২২০৯, মোবাইল : ০১৭১৬-১১৮১৮৮,
ওয়েব সাইট: www.iu.ac.bd, ইমেল: controller@iu.ac.bd

সেবাসমূহ : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ অফিস। বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক অর্ডিন্যান্স, পরীক্ষা অর্ডিন্যান্স, পরীক্ষা শৃংখলা অর্ডিন্যান্স, একাডেমিক ক্যালেন্ডার এবং একাডেমিক কাউন্সিলে গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ অফিসের তত্ত্বাবধানে পরীক্ষা পরিচালিত ও নিয়ন্ত্রিত হয়।
ফলাফল প্রকাশের পর সাফল্যের স্বীকৃতি স্বরূপ উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীদের অত্রাফিস থেকে সাময়িক সনদপত্র, মূল সনদপত্র, নম্বরপত্র, ফলাফল প্রকাশের তারিখ সংক্রান্ত সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	রুম নং	সেবাসমূহ
১.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৬-১১৮১৮৮	৩০১	সার্বিক কার্যাদি পরিচালনা
২.	মোহাঃ রবিউল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১	০১৭১৪-৪৪৩০০৩	৩১৯	ইস.ইতিহাস, বাংলা, ইংরেজি বিভাগের তত্ত্বাবধান ও সকল ট্রান্সক্রিপ্টে স্বাক্ষর
৩.	মোছাঃ বেদৌরা বিনতে আহাম্মদ উপ-রেজিস্ট্রার-১	০১৯১৩-৬৬৪০১৬	৩০৫	আল-হাদীস ও আইন ও 'ল' এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট তত্ত্বাবধান ও সকল নম্বরপত্রে স্বাক্ষর
৪.	মোঃ আরিফ মোল্যা উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-২	০১৭১৮-২৪৮২০৭	১০৮ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মাদ্রাসা সংক্রান্ত সকল কাজ তত্ত্বাবধান
৫.	শেখ মোঃ শওকত আলী উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৩	০১৭১৪-৫১৮০৩৭, ০১১৯৩-২৭৮২৯৪	৩০৬	লোক প্রশাসন, সোশ্যাল ওয়েলফেয়ার, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের তত্ত্বাবধান ও সকল ফলাফল প্রকাশের সনদে স্বাক্ষর
৬.	মোঃ আশকার আলী উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৪	০১৯১২-৬১৩৮৫২	১১০ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মুদ্রণ-বাঁধাই ও টেলিফোন শীট প্রস্তুত ও বিক্রয় সংক্রান্ত কাজের তত্ত্বাবধান ও সকল ফলাফল প্রকাশের সনদে স্বাক্ষর
৭.	আবদুল হান্নান মিয়া উপ রেজিস্ট্রার (টেলিঃ)-২	০১৭১২-৭৭৭৫৬৮	৩০৭	মুদ্রণ-বাঁধাই ও টেলিফোন শীট প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজের তত্ত্বাবধান
৮.	মোঃ ফেরদৌস রহমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৫	০১৭২৪-১৩৬৪৫৬	৩১৩	সকল বিভাগের এম.ফিল, দাওয়াহ, বিএনসিসি, আইআইআর ও সনদপত্র শাখা তত্ত্বাবধান
৯.	মোঃ এনামুল হক সরকার উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৬	০১৭২১-৩৪২৩৮৩	১০৬ ২য় প্রশাসনিক ভবন	আরবী ভাষা সাহিত্য বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
১০.	মোঃ কামরুজ্জামান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৭	০১৫৫৬-৪৫৪৬৪৬	৩১৯	পিএইচ.ডি, ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদের তত্ত্বাবধান ও সকল বিভাগের ট্রান্সক্রিপ্টে স্বাক্ষর এবং কম্পিউটার ল্যাবের সার্বিক তদারকি
১১.	মীর জিলুর রহমান উপ-রেজিস্ট্রার (কাউ)-৩	০১৭২৬-৯৬৭৬৯৯	৩২০	সকল বিভাগের সন্ধ্যাকালীন কোর্সের সকল ধরনের কাজের তত্ত্বাবধান
১২.	মোঃ আব্দুর রশিদ উপ-রেজিস্ট্রার-৪	০১৭৪০-৬০২৬৪৬	২১০ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মাদ্রাসা সংক্রান্ত (সম্মান)
১৩.	মোহাঃ শামীম আকতার উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৮	০১৭১৮-৭৩১৪৪৯	৩০৪	ফার্মেসী, বায়োটেক, পুষ্টি, কম্পিউটার, ইনফরমেশন বিভাগের তত্ত্বাবধান
১৪.	মোঃ আব্দুল মঈদ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৯	০১৭১১-৪৬৭০৩৬	১০৩ ২য় প্রশাসনিক ভবন	ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
১৫.	আফরোজ আরা উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১০	০১৭১৭-০০৪৬২৪	৩১৭	EEE ও গণিত, রসায়ন, ইনভায়রনমেন্ট সায়েন্স, পরিসংখ্যান, বায়োমেডিকেল বিভাগের তত্ত্বাবধান
১৬.	জেবুন নাহার নাসরিন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১১	০১৭১০-৫১৩৬৬৮	৩১৭	আল ফিকহ ও হিসাববিজ্ঞান বিভাগের তত্ত্বাবধান
১৭.	মোঃ গোলাম হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১২	০১৭১১-২২১৯৪৭, ০১৮১২-৬৫৩২৪৫	১০২ ২য় প্রশাসনিক ভবন	আল-কুরআন বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
১৮.	মোঃ সাইদুর রহমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১৩	০১৯১৪-৬৯৯০৭১	১০৪ ২য় প্রশাসনিক ভবন	ইনভায়রনমেন্ট সায়েন্স বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ, পরীক্ষার রুটিন প্রস্তুত সংক্রান্ত

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	রুম নং	সেবাসমূহ
১৯.	মোঃ আহসানুল হক হাসান উপ-রেজিস্ট্রার-৫	০১৭১৪-৪৭৭১৭৩	৩০৭	ফোকলোর বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ ও সকল বিল যাচাইপূর্বক স্বাক্ষর
২০.	মোঃ গোলাম আজম বিশ্বাস উপ-রেজিস্ট্রার-৬	০১৭১১-২৬৭৬৯৩	১০৯ ২য় প্রশাসনিক ভবন	টুরিজম, হিউম্যান রিসোর্স বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২১.	মোছাঃ জহুরা খাতুন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১৩	০১৭১৪-৩০২৯২৩	৩০৬	কম্পিউটার, ইনফরমেশন বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২২.	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার-১	০১৭১৮-২০৯৫০৫	১০৫ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মাদ্রাসা (ফায়িল ও কামিল) সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৩.	মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার (বিঃ লাইঃ)-২	০১৭১২-৫৯৪৬৮৫	৩১৮	রাষ্ট্রবিজ্ঞান, মার্কেটিং বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৪.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১	০১৭১৮-৯৭৪১৮৯	১০৩ ২য় প্রশাসনিক ভবন	অর্থনীতি বিভাগ ও মুদ্রণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৫.	পিন্টু লাল দত্ত সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-২	০১৭১১-১৮৭৭৪৪	৩০৮	আইন, ল এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৬.	মোঃ আমিরুল ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৩	০১৮৩২-৪৪৫৮০৩	৩২০	ব্যবস্থাপনা, ফিন্যান্স, পরিসংখ্যান বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৭.	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী রেজিস্ট্রার-৩	০১৭১৬-৭১০৯৬৮	২১০ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মাদ্রাসা সংক্রান্ত (সম্মান)
২৮.	মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৪	০১৭৬১-৮৮৮৭৩৩	৩১৬	সনদপত্র (মাস্টার্স) ও সকল নম্বরপত্র প্রস্তুত সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
২৯.	মোঃ ফরিদুর রহমান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৫	০১৭৩৩-১৭৪৪৯১	১০৯ ২য় প্রশাসনিক ভবন	বায়োমেডিকেল, ইনভায়রনমেন্ট সায়েন্স বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩০.	মোঃ আবু তালিশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৬	০১৭১০-১২৮৮৫৮	৩১৬	মূল ও সাময়িক সনদপত্র (অনার্স) প্রস্তুত ও সনদ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩১.	মোঃ ফজলুর রহমান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৭	০১৭১৯-৭৫৬৪৬৬	৩১৮	পুষ্টি, বায়োটেকনোলজি বিভাগ ও স্টোর সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩২.	মোঃ সাইদুজ্জামান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৮	০১৯৪০২২০৯৭৫	৩০৮	ইংরেজি, সোস্যাল ওয়েলফেয়ার বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-৯	০১৭১৬-১১৫৫৪৭	৩০২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সার্বিক কাজে সহায়তা, ডাক-তার, পিএ বিল ও পরীক্ষা শৃঙ্খলা কমিটির কাজ
৩৪.	মোঃ ইউসুফ আলী সহকারী রেজিস্ট্রার-৪	০১৭৩৮৯৯৮৬২০	১০১ ২য় প্রশাসনিক ভবন	মাদ্রাসা সংক্রান্ত (সনদপত্র, ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ)
৩৫.	মোঃ হাফিজুর রহমান শাখা কর্মকর্তা-১	০১৯১৪-৭০৩২০৩	৩১০	ইসলামের ইতিহাস বিভাগ সংক্রান্ত ও ট্রান্সক্রিপ্টের (ব্যবসায়, কলা, আইন অনুষদের প্রস্তুত) যাবতীয় কাজ
৩৬.	মোঃ ওয়ালিদ হাসান শাখা কর্মকর্তা-২	০১৭১৯-৪০৬৬১৩	৩১৮	বাংলা বিভাগ ও ছাত্র-ছাত্রীদের নামের ভুল সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩৭.	মাসুদুর রহমান শাখা কর্মকর্তা-৩	০১৭১৬-৬০২৬১৫	১১০ ২য় প্রশাসনিক ভবন	হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ এবং টেলিফোন শীট প্রস্তুত ও মুদ্রণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩৮.	এস.কে.এম মোনতাছিরুল গফুর শাখা কর্মকর্তা-৪	০১৭৪৫-৪৫৪২৪২	৩০৩	গণিত ও রসায়ন বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৩৯.	মোঃ এনায়েত উল্লাহ শাখা কর্মকর্তা-৫	০১৭২০-৪৫৯৫২০	৩২২	বিজ্ঞান, প্রকৌশল, বায়োলজিক্যাল সায়েন্স অনুষদের সকল ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুত সংক্রান্ত
৪০.	মোঃ আব্দুল আজিজ শাখা কর্মকর্তা-৬	০১৭২২-৯৭২৬৬৮	৩০৫	আল-হাদীস বিভাগ ও এম.ফিল সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪১.	মাহমুদা খাতুন শাখা কর্মকর্তা-৭	০১৭৩৮-৭৭৩৬১৭	৩১৪	দাওয়াহ বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ ও চিঠি (..... অনুষদের) প্রস্তুত সংক্রান্ত

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	রুম নং	সেবাসমূহ
৪২.	কাজী আতাউল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১	০১৭৭৪-৯০৪১১১	৩০১	ই-মেইলের তথ্যাদি উপস্থাপন, মূল সনদ ও টেলিফোন প্রস্তুত, ও ডিজিটাইজেশনের সার্বিক কাজ
৪৩.	মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা-২	০১৯১৬-৪৯০০৩৫	৩০৪	পুষ্টি ও বায়োটেকনোলজি বিভাগ এবং ষ্টোরের সার্বিক কাজ
৪৪.	মোঃ আরিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৩	০১৯৪১-৯৪৭০৪২	৩০৯	আরবী, হিউম্যান রিসোর্স, ট্যুরিজম বিভাগ ও নম্বরপত্র প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪৫.	মোঃ আসাদুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৪	০১৭২৪-১৩৬৮০৭	৩০৯	আল-কুরআন, ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বিল যাচাই ও উদ্ধৃতিসংগ্রহ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪৬.	জান্নাতুল ফেরদৌস প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৫	০১৭৩৬-০৮৪০৯৮	৩১৪	আল-হাদীস বিভাগ ও পরীক্ষক চিঠি প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪৭.	মোঃ ফিরোজুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৬	০১৭১৭-০৮৮৫৫০	৩০৩	পিএইচ.ডি, ব্যবস্থাপনা, ফিন্যান্স বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪৮.	মোঃ মনিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৭	০১৭১২-৩৯০১৩৭	৩০৯	ফোকলোর বিভাগ, বিল যাচাই ও উদ্ধৃতিসংগ্রহ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৪৯.	মোছাঃ পাপিয়া খন্দকার উদ্ধৃতিসংগ্রহ সহকারী	০১৭২০-৩০৫৪৮৭	৩১০	আল-ফিকহ, হিসাববিজ্ঞান বিভাগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৫০.	জিল্লুর রহমান উচ্চমান সহকারী (কম্পিউটার)	০১৭২৮-৭৭২৬৩৪	৩২২	ধর্মতত্ত্ব অনুবাদের ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুতকরণ ও কম্পিউটারে চিঠিপত্র প্রস্তুত
৫১.	মুন্সী মনিরুল আহসান উচ্চমান সহকারী	০১৭১০-৮৭৫৫৮৫	৩১৫/৩১৬	সম্মতকালীন সনদপত্র, নম্বরপত্র, ফল প্রকাশের সনদ প্রস্তুতকরণ
৫২.	মোঃ বিল্লাল হোসেন উচ্চমান সহকারী	০১৯১৫-৮৮৫৪০৯	কাউন্টার	অর্থনীতি, এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড জিওগ্রাফী বিভাগ সংক্রান্ত এবং কাউন্টারের যাবতীয় কাজ
৫৩.	বলাই তরফদার ক্যাটালগার	০১৭১৪-৯৩৯৪৮৬	৩০২	রসায়ন, গণিত বিভাগ ও ডেসপাস সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৫৪.	জিল্লুর রহমান উচ্চমান সহকারী	০১৯২৬-১৭৫১৩৩	৩১৫	ইংরেজি, হাদিস এবং নম্বরপত্র ও ফলাফল প্রকাশের সনদপ্রস্তুতকরণ
৫৫.	লিটন আলী নিম্নমান সহকারী	০১৯১৫-৪৪০৫০২	৩১৪	দাওয়াহ, বাংলা, পরিসংখ্যান চিঠি লেখা, ফটোকপি
৫৬.	মোঃ খাইরুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী	০১৯২১-২৮৭৬২৫	কাউন্টার	EEE, আইন ও 'ল' এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ সংক্রান্ত এবং কাউন্টারের যাবতীয় কাজ
৫৭.	মোঃ ইকরামুল হক অফিস সহায়ক	০১৭১৭-৩৮৫৫৮৫	৩১২	পরীক্ষার খাতায় সিলমোহর প্রদানপূর্বক পরীক্ষার হলে বিতরণ ও হিসাব সংরক্ষণ
৫৮.	মোঃ মুরাদ হোসেন গার্ড	০১৯১৭-৬৩৬৬৬৭	৩১৫/৩১৬	বিজ্ঞান, প্রকৌশল অনুবাদের সার্বিক কাজ ও সনদপত্র, নম্বরপত্র, ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুতকরণে তথ্য সরবরাহ কাজে সার্বিক সহযোগিতা
৫৯.	মোঃ কামাল উদ্দিন অফিস সহায়	০১৭৪৭-২৪৮০৪৫	৩১২	পরীক্ষার হলে খাতা সরবরাহ, সকল চিঠিপত্র, ফলাফল, ফাইল বিভিন্ন অফিসে বিলিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ
৬০.	মোঃ বদর উদ্দিন অফিস সহায়	০১৭৩৫-২৭৪৯৩০	৩০২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সার্বিক কাজে সহযোগিতাকরণ ও পরীক্ষার হলে খাতা সরবরাহ
৬১.	মোঃ গোলাম হোসেন গার্ড	০১৭১২-৮৩১২১৪	৩১৫/৩১৬	পরীক্ষার হলে খাতা সরবরাহ, সনদপত্র, নম্বরপত্র, ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুতকরণে তথ্য সরবরাহ কাজে সার্বিক সহযোগিতা