



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

..... অফিসের পদের জন্য

আবেদন পত্র

- ১। নামঃ _____
- ২। পিতা/স্বামীর নামঃ _____
- ৩। মাতার নামঃ _____
- ৪। ক) জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়সঃ _____
(মাধ্যমিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী)
- খ) জন্মস্থানঃ _____
- ৫। স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লাঃ _____
পোস্টঃ _____ টেলিগ্রাম অফিসঃ _____
থানাঃ _____ জেলাঃ _____
- ৬। বর্তমান ঠিকানাঃ _____
(মোবাইল নম্বরসহ)ঃ _____
- ৭। বিবাহিত/অবিবাহিতঃ _____
- ৮। জাতীয়তাঃ _____
- ৯। ধর্মঃ _____
- ১০। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ _____

স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়	বৎসর অতিবাহিত		পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী	সন	পাঠ্য বিষয়
	সন হইতে	সন পর্যন্ত				



১১। কোন বিশেষ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ এবং বিশেষ বিষয়ে পাঠ গ্রহণ :

১২। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষা জ্ঞানের বিবরণ :

১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মে অভিজ্ঞতা :

ক) চাকুরীর পূর্বপদ : (চাকুরীর কাল ও বেতন)

খ) বর্তমান পদ, বেতন ও চাকুরীকাল :

গ) সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতার বিবরণ :

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয় অথবা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা অন্য কোন সংস্থায় নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরী করিতে বাধ্য কি না?

১৫। চাকুরী গ্রহণে ইচ্ছিত বেতনের নিম্নতম পরিমাণ :

১৬। আপনার পরিচিত কিন্তু জ্ঞাতি অথবা বৈবাহিক সম্পর্ক নাই এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা যাহাদের নিকট আপনার যোগ্যতা সম্বন্ধে তথ্য পাওয়া যাইবে :

(ক)

(খ)

১৭। মুক্তিযোদ্ধা / মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/ এতিম/ প্রতিবন্ধী :

১৮। ছকপত্রে বর্ণিত নাই, এমন অতিরিক্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করিবার জন্য প্রয়োজন বোধে পদপ্রার্থী পৃথক কাগজ ব্যবহার করিয়া আবেদন পত্রের সংগে যুক্ত করিতে পারিবেনঃ

তারিখ :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর