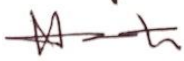


আগামী ১০/১২/২০২২ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১.০০ টার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ ও তা নিশ্চিত করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া ও মাননীয় ড্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,



০৭/১২/২০২২

(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করছি : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অধ্যাপক ড. মোঃ আসাদুজ্জামান, গণিত বিভাগ, সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, ইবি।
- ২। অধ্যাপক ড. ইয়াসমিন আরা সাথী, বাংলা বিভাগ, সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, ইবি।
- ৩। অধ্যাপক ড. মুর্শিদ আলম, ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, ইবি।
- ৪। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, ইবি,
- ৫। জনাব শেখ মোঃ জাকির হোসেন, হিসাব পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ইবি।
- ৬। জনাব চন্দন কুমার দাস, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ), এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ইবি।
- ৭। জনাব মোঃ আলীবদ্দীন খান, উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, ইবি।
- ৮। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, ইবি।
- ৯। জনাব মোঃ জমরত আলী, সহকারী রেজিস্ট্রার, শহীদ জিয়াউর রহমান হল, ইবি।
- ১০। জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, লালন শাহ হল, ইবি।
- ১১। জনাব সুজল কুমার অধিকারী, শাখা কর্মকর্তা, শেখ রাসেল হল, ইবি।
- ১২। মোছাঃ রাশিদা খাতুন, উপ-রেজিস্ট্রার, খালেদা জিয়া হল, ইবি।
- ১৩। মোছাঃ শাহীনারা আক্তার, সহকারী রেজিস্ট্রার, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, ইবি
- ১৪। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী রেজিস্ট্রার, দেশরত্ন শেখ হাসিনা হল, ইবি।
- ১৫। জনাব মোঃ রানা জোয়াদ্দার, সহকারী রেজিস্ট্রার, সাদ্দাম হোসেন হল, ইবি।
- ১৬। জনাব মোঃ আইয়ুব আলী, উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস, ইবি।
- ১৭। জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন খান, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও ইন্ডাবন, ইবি।
- ১৮। জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহিম খলিল, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ), ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থা, ইবি।
- ১৯। জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ইবি।
- ২০। জনাব মোঃ সাহেদ হাসান, উপ-রেজিস্ট্রার, তপ্রজ ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার, ইবি।
- ২১। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, ড্রেজারার অফিস, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ইবি

- ২২। জনাব তারেক মাহমুদ হোসেন, উপ-রেজিস্ট্রার, তথ্য, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার, ইবি।
- ২৩। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও ইন্ডাবন, ইবি।
- ২৪। জনাব কাজী আতাউল হক, শাখা কর্মকর্তা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস, ইবি।
- ২৫। জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ট্রেজারার অফিস, ইবি।
- ২৬। জনাব মোঃ কবির হোসেন, উন্নয়ন কর্মকর্তা (প. ও উ), ইবি।
- ২৭। জনাব মোঃ শাহীনুল আজিম, সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, ইবি।
- ২৮। জনাব মোঃ হালিম চৌধুরী শাখা কর্মকর্তা, পরিবহন অফিস, ইবি।
- ২৯। মোছাঃ শাহানা জ বেগম, উপ-গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, ইবি।
- ৩০। জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, এস্টেট অফিস, ইবি।
- ৩১। পরিচালক, আইসিটি সেল (কর্মশালা কাজে আইটি বিষয়ক সহযোগীতার জন্য ১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পাঠানোর অনুরোধ করছি), ইবি।
- ৩২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তথ্য ও তথ্য, (কর্মশালায় ছবি সংগ্রহ ও মিডিয়াতে প্রচারের জন্য ১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পাঠানোর অনুরোধ করছি), ইবি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা গেল :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস, (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।
- ২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভিসি অফিস, (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস, (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইবি।